

## **Arbejdsfunktion for næstformanden**

### **Næstformanden vil:**

1. I det daglige arbejde:

- Være sparringspartner for formanden.
- Overtage formandens opgaver ved dennes forfald.

2. Særarrangementer:

- Koordinere bestyrelsens arbejde ved særarrangementer.

3. Generelt:

Deltage i bestyrelsens arbejde herunder eventuelt indgå i ad hoc arbejdsgrupper.